



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานชั่วคราว ได้รับอนุญาตให้

ไปราชการ

ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

ลาพักผ่อนประจำปี ตั้งแต่วันที่ ถึง รวม วัน

ลากิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ถึง รวม วัน

อื่นๆ

ในการนี้มีความประสงค์ ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ ณ.....

ตั้งแต่วันที่ ถึง รวม วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศในครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงนาม) อธิการบดี

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : โปรดแนบหลักฐานสำเนาคำสั่งไปราชการ หรือสำเนาแบบใบลาที่ได้รับคำสั่งอนุญาตแล้ว