

แบบขอลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....พนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ/สายสนับสนุน ประเภทตำแหน่ง.....ชื่อตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานประจำ สาขาวิชา/งาน.....คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากงานในตำแหน่งดังกล่าวเนื่องจาก.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ให้มีผลตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นเสนอคณบดี/ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย

.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นเสนออธิการบดี

.....
.....

(ลงชื่อ).....คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็น/คำสั่ง อธิการบดี

- อนุญาต
- ยับยั้ง

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
...../...../.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณาการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผลการตรวจสอบสัญญาการรับทุนการศึกษา

- ไม่ติดค้างหนี้ทุนการศึกษา
- ติดค้างหนี้ทุนการศึกษาสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....

.....

.....

- ไม่ติดค้างหนี้สวัสดิการ
- ติดค้างหนี้สวัสดิการ สัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผลการตรวจสอบภาระงานติดค้างทุนวิจัย

- ไม่ติดค้างหนี้ทุนวิจัย
- ติดค้างหนี้ทุนวิจัย สัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผลการตรวจสอบภาระงานติดค้างด้านการเงิน

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผลการตรวจสอบภาระงานติดค้างด้านพัสดุ

.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผลการตรวจสอบภาระงานติดค้างด้านบ้านพัก

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองกลาง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผลการตรวจสอบภาระงานติดค้างด้านห้องสมุด

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....