

แบบรายงานความก้าวหน้าของการลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ

ชื่อผู้รายงาน ภาควิชา
คณะ/วิทยาลัย
ได้รับคำสั่งให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์
ทางราชการ

รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ครั้งที่ โดยสรุปดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ จะต้องรายงานความก้าวหน้าเมื่อครบกำหนด
ทุก ๆ 3 เดือน ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย
พิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์แล้วจะส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน 1 เดือน เพื่อนำเสนอ
ให้คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยประเมินผลโครงการแล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึง
อธิการบดีพิจารณา)