



NIA
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ



adiCET

**SID
CMRU
NORTH**
Data Innovation Center

**แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (FULL PROPOSAL)
เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม
ภายใต้ หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคมประจำพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1
(หน่วย SID-CMRU) ประจำปี 2568**

ดร.สกลวัฒน์ เศรษฐรัตน์กุล

หน่วย SID-CMRU

วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

8 พฤษภาคม 2568



ประเด็นทำความเข้าใจร่วมกัน ก่อนเริ่ม...

1. แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการนี้ เป็นแนวทางสำหรับใช้เพื่อขอรับการสนับสนุน ภายใต้วงวัล SID-CMRU เท่านั้น จึงอาจเหมือนหรือแตกต่างจากการเขียนของแหล่งทุนอื่นได้ (ทุนผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม ไม่ใช่ ทุนวิจัย)
2. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับข้อเสนอโครงการที่ใช้แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการตามที่หน่วย SID-CMRU ที่กำหนดให้เท่านั้น ที่สามารถเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ได้
3. ตัวอย่าง/เนื้อหาที่นำเสนอเป็นเพียงความคิดเห็นของหน่วย SID-CMRU เท่านั้น → ไม่สามารถใช้เพื่อการอ้างอิงแหล่งทุนอื่นได้
4. มติความคิดเห็นของคณะกรรมการจาก NIA และหน่วย SID-CMRU พิจารณาถือเป็นที่สุด

ทีมงาน ให้ระดับความสำคัญ

★★★★ มากที่สุด

★★★☆☆ มาก

★★☆☆☆ ปานกลาง

องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (FULL PROPOSAL) 15 ข้อ

- การเลือกหัวข้อนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ

2. ข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุนนวัตกรรม

3. หน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ

4. ข้อมูลหน่วยงานที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์

5. ข้อมูลพื้นฐานของเจ้าของผลงานนวัตกรรม/หน่วยงานที่นำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

8. ข้อบ่งชี้ความเป็นนวัตกรรมของโครงการ

9. งบประมาณโครงการ

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

11. การวิเคราะห์ผลไตร่ตรองกำไรสุทธิ และแผนธุรกิจ

12. ผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงาน

14. ระบุ: โครงการนี้เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการที่มีการเสนอของบจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่ (มี/ไม่มี)

15. คำรับรองและการลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ

- เอกสารแนบท้าย: ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม ฯลฯ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ Fp

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full proposal) เพื่อขอรับการสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อสังคม
ภายใต้ โครงการหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำปีพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1
ปีงบประมาณ 2568 (หน่วย SID-CMRU)

หัวข้อนวัตกรรม (โปรด ✓ ในช่อง ☐) เลือกได้ 1 นวัตกรรมเท่านั้น

- ☐ (1) นวัตกรรมด้านดิจิทัล (ARI Innovation) (AI Robot IoTs)
- ☐ (2) นวัตกรรมการแก้ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate tech innovation)
- ☐ (3) นวัตกรรมด้านอาหาร (Food Innovation)

1. ชื่อโครงการ:



การตั้งชื่อผลงาน

- X การเขียนข้อเสนอนี้ แตกต่างกับการเขียนข้อเสนอแหล่งทุนวิจัยและพัฒนาทั่วไป เช่น วช. สกสว. สวก. สำหรับทุนนี้ไม่มีกฎตายตัวตั้งชื่อ
 - X ไม่ใช่ทุนทำงานวิจัย (ไม่ต้องศึกษา / ทดลองทดสอบเก็บข้อมูล / สำรวจ / ศึกษาความพึงพอใจ) เป็นนวัตกรรมพร้อมใช้ มีเวลาแค่ 4 เดือน
 - X ไม่ควรเขียน (การศึกษา / การพัฒนา / การออกแบบ / การวิเคราะห์ศักยภาพ / การเพิ่มประสิทธิภาพ/ กระบวนการพัฒนา ฯลฯ)
 - X ไม่ควรใส่คำเฉพาะอย่างเดียว/คำกว้างจนเกินไป/ชื่อผลงานยาวจนจับใจความไม่ได้/ไม่รู้ว่าจะสื่ออะไร (ตัวอย่างเช่น
 - เกษตรอินทรีย์
 - ชีวภัณฑ์สมุนไพร
 - กระบวนการผลิตแอลกอฮอล์แบบแพทด้วยพื้นฐานจากภูมิปัญญาพื้นบ้านและห้องแล็บถึงความดันบวกหรือลบเปลี่ยนสุรามาเป็นวัตถุดิบ
- สำหรับผ้าซูปและบรรจุขวดแบบเต็มได้ฆ่าเชื้อโรคเชื้อโควิด19 ใช้ในชุมชนป้องกันตัวเอง ในพื้นที่ตำบลป่าป้อง อำเภอต๋อยสะเทิด จังหวัดเชียงใหม่

- การตั้งชื่อโครงการต้องสั้น กระชับ เข้าใจง่าย สื่อได้ชัดเจนว่าเนื้อหาสาระของนวัตกรรมที่จะทำคืออะไร
- ชื่อผลงานควรมีจุดเด่น-จุดขาย (น่าสนใจ)

ตัวอย่าง ชื่อผลงานที่เคยได้รับทุน

- “ฟังชัด” แอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ
- Smart Simulation Game: เรียนรู้พลังงานทดแทน
- Smart Pole คลองแม่ข้าวอยากบอก...
- Sensor Box: เทคโนโลยี IoT ในการเลี้ยงจิ้งโกร่ง
- นกปีกกา: นวัตกรรมเครื่องทอเสื้อก
- นวัตกรรมสีย้อมธรรมชาติแพชั่นผ้าฝ้ายหินโมคัลลาน
- นวัตกรรมเครื่องเคลือบช็อคโกแลตแบบเพลเทียร์
- ระบบลดความชื้นแบบไฮบริด: ใบชาเชียงดาวพรว

ชื่อโครงการอาจมีการปรับ/เปลี่ยนแปลงตามความคิดเห็นของ
คณะกรรมการฯ

2. ข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุนนวัตกรรม

ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ เบอร์โทร และ Email ในการติดต่อ	ตำแหน่ง
1.		หัวหน้าโครงการ
2.		ผู้ร่วมโครงการ
3.		ผู้ร่วมโครงการ
4.		ผู้ร่วมโครงการ
5.		ที่ปรึกษาโครงการ

*ข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุนนวัตกรรมนี้เป็นคณะกรรมการหลักในโครงการ มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบงานในโครงการ

หากเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ/ผู้ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม ให้ใส่ข้อมูลรายชื่อในเอกสารแนบท้าย

**สามารถใส่ชื่อ-นามสกุล ผู้ร่วมโครงการได้มากกว่า 3 คน

3. หน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ (โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่จะร่วมดำเนินงาน พร้อมระบุหน้าที่ - ถ้ามี)

- 3.1 มีหน้าที่
- 3.2 มีหน้าที่
- 3.3 มีหน้าที่

- หัวหน้าโครงการ (ผู้ประกอบการ/วชส/...)
- ผู้ร่วมโครงการ (คณะทำงานหลักในโครงการ)
- ที่ปรึกษา (อาจารย์/นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานราชการ/เอกชน)

- เช่น อบต.เอ มีหน้าที่จัดประชุมชี้แจงคนในชุมชนในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวในชุมชน กำหนดข้อปฏิบัติร่วมกัน
- บริษัท บี มีหน้าที่ในการจัดสร้างโรงเรือนสำหรับใช้กับระบบการใช้สารชีวภัณฑ์ทางใบของแปลงปลูกสตรอเบอรี่ เป็นต้น

4. ข้อมูลหน่วยงานที่นำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (โปรด ✓ ในช่อง ☐) ★★☆☆

☐ ผู้ประกอบการ/บริษัท ☐ วิสาหกิจชุมชน ☐ หน่วยงานราชการ ☐ มูลนิธิ ☐ สมาคม ☐ กิจกรรมเพื่อสังคม

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร

เลขผู้เสียภาษี ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการ/บริษัท

ที่อยู่

เบอร์โทร Email:

เว็บไซต์

ประเภทกิจการ/หน่วยงาน

ผลประกอบการ/รายได้ต่อปี ที่ผ่านมา: บาท/ปี (โดยประมาณการ) **ประมาณการได้**

- หากหน่วยงานท่านไม่อยู่ในกลุ่มนี้ให้เพิ่มอีกช่องเป็นอื่นๆ

- เติมข้อมูลให้ครบถ้วน
- ข้อไหนไม่มี ให้เว้น หรือ -

ข้อมูลในส่วนข้อ 5 นี้เป็นส่วนสำคัญต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ซึ่งแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของผู้ขอรับการสนับสนุนนวัตกรรม โดยกิจการที่ดำเนินการต้องสอดคล้องกับนวัตกรรมที่จะขอรับการสนับสนุน



5. ข้อมูลพื้นฐานของเจ้าของผลงานนวัตกรรม/หน่วยงานที่นำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เช่น ความเป็นมา ชื่อผลิตภัณฑ์/บริการที่ดำเนินการในปัจจุบัน รายละเอียดของผลิตภัณฑ์/บริการ และความโดดเด่น/รางวัลที่เคยได้รับ ฯลฯ

.....

.....

ชื่อผลิตภัณฑ์/สินค้า/งานบริการ ฯลฯ ที่หน่วยงานดำเนินธุรกิจ และข้อมูลการส่งขาย-ส่งออก ไปยังห้าง/ร้าน/บริษัท และประเทศใด

ชื่อผลิตภัณฑ์/สินค้า/บริการ	ชื่อห้าง/ร้าน/บริษัท ที่ส่งขาย-ส่งออก	ประเทศ
1.		
2.		
3.		

- ควรให้ข้อมูลรายละเอียด ถึงความเป็นมา อดีต-ปัจจุบันทำอะไร อย่างไร
- ข้อมูลเคยได้รับรางวัลอะไรมา(ถ้ามี)

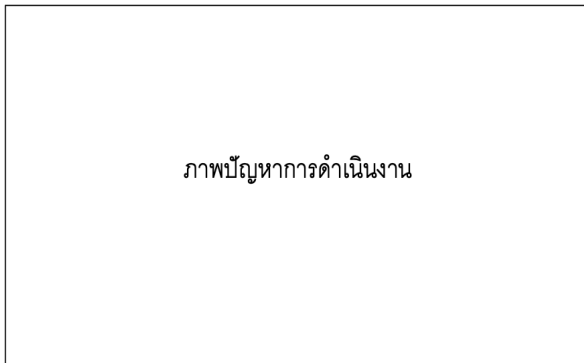
- ผลิตภัณฑ์ที่ทำ
- ส่งออกไปให้ใคร ประเทศไหน

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ* **



ระบุปัญหา (pain point) และความจำเป็นที่ต้องการใช้นวัตกรรม และประโยชน์ที่จะได้รับ

*เพื่อให้คณะกรรมการฯ เห็นภาพมากยิ่งขึ้น สามารถใส่รูปภาพในข้อเสนอโครงการนี้ได้



ภาพปัญหาการดำเนินงาน

เขียนให้สัมพันธ์กัน

ภาพที่ 1 ปัญหาการดำเนินงาน.....

7. วัตถุประสงค์โครงการ



- 7.1
7.2
7.3

หลักการและเหตุผล

- แบบที่ 1 เขียนเรียงเป็นข้อ ตอบเป็นข้อๆ 1 – 3 หรือ/
- แบบที่ 2 เขียนเรียงความแบบรวม ไม่ควรเกิน 3 ย่อหน้า/พารากราฟ ที่มีเนื้อหา/ข้อมูลที่จำเป็นดังข้อ (1) – (3) โดยย่อหน้าสุดท้าย ขอสรุปใจความสำคัญ นวัตกรรมที่ได้จะช่วยแก้ปัญหาด้านใด สร้างมูลค่า/สร้าง ประโยชน์/ดีอย่างไร
- สามารถใส่ภาพประกอบได้ เพื่อให้ผู้อ่านได้เห็นภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

X ไม่ใช่โครงการวิจัย (x เพื่อศึกษา, เพื่อค้นหาแนวทาง/รูปแบบ, เพื่อสำรวจ)

😊 จึงควรใช้ เพื่อสร้าง...., เพื่อพัฒนา...., เพื่อเพิ่มศักยภาพ..ด้วย...

ตัวอย่างเช่น

1. เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการบ่อน้ำแร่ร้อนขึ้นสำหรับนักท่องเที่ยวใน ต.เวียงใต้ อ.ปาย จ.แม่ฮ่องสอน
2. เพื่อสร้างเครื่องขึ้นรูปผลิตภาชนะและผลิตภัณฑ์รักษ์โลกจากวัสดุธรรมชาติสำหรับวิสาหกิจชุมชนเอ ต.สะลวง อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่
3. เพื่อพัฒนาระบบ Smart Simulation Game ในการเรียนรู้พลังงานทดแทนที่เหมาะสมสำหรับโรงเรียน...
4. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตไม้อวบน้ำด้วยระบบให้สารชีวภัณฑ์แบบละอองน้ำขนาดเล็ก

8. ข้อบ่งชี้ความเป็นนวัตกรรมของโครงการ ★★★★

เป็นนวัตกรรมระดับ (โลก / ประเทศ / องค์กร)

ด้าน (ผลิตภัณฑ์ / กระบวนการ / การจัดการ/ บริการ / รูปแบบธุรกิจ)

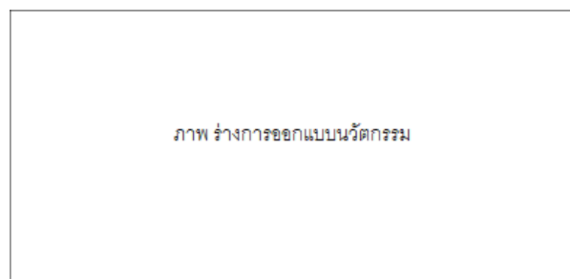
อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม.....

เปรียบเทียบระหว่างแนวความคิดใหม่กับสิ่งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (เพื่อชี้แจงเหตุผลในการเลือกกระบวนการผลิตหรือเทคโนโลยีดังกล่าว)

แนวคิดที่แตกต่างกัน

รายการ	สิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน	แนวคิดที่ใช้ในโครงการ
1.		
2.		
3.		

**สามารถใส่รูปภาพแบบแปลน การออกแบบนวัตกรรม แนวคิดที่จะดำเนินการพัฒนานวัตกรรม ที่จะไปช่วยแก้ปัญหาดังกล่าวได้



ภาพ ร่างการออกแบบนวัตกรรม

ภาพที่ 2 นวัตกรรม

8.1. ข้อมูลด้านเทคโนโลยี / กระบวนการ ของผลงานนวัตกรรม

ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต / กระบวนการ/ เครื่องจักร / เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิต / กำลังการผลิต (อธิบายลักษณะวิธีการผลิต ขั้นตอนการผลิต ทางเลือกของเทคโนโลยีการผลิตที่มีความเป็นไปได้ในโครงการ)

.....

.....

.....

รายการ	สิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน	แนวคิดที่ใช้ในโครงการ
การอบแห้ง	ลานตากแห้งแบบเปิดโล่ง ไม่สามารถควบคุมสภาวะที่เหมาะสมในการอบแห้ง และให้เสี่ยงต่อการปนเปื้อน	โรงอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ที่มีการควบคุมสภาวะการอบแห้งด้วยระบบ IoT สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดกระบวนการอบแห้ง และมีการแจ้งเตือนเมื่อเกิดความผิดปกติ
การวิเคราะห์ความชื้นข้าวเปลือก	มีเพียงการวิเคราะห์ความชื้นเริ่มต้นและสุดท้ายของข้าวเปลือกหลังการตากเท่านั้น	การวิเคราะห์ความชื้นข้าวเปลือกแบบเรียลไทม์ แสดงค่าความชื้นตลอดระยะเวลาการอบแห้ง เพื่อให้ได้ความชื้นที่ตรงตามความต้องการ

ตัวอย่าง



9. งบประมาณโครงการ ★★★☆☆

รายการที่ใช้ไปของเงินงบประมาณ	แหล่งที่มาของเงินทุน		รวม (บาท)
	งบประมาณในส่วนของผู้ ขอรับการสนับสนุน (บาท)	งบประมาณสนับสนุน จาก SID-CMRU (บาท)	
1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์			
1.1			
1.2			
2. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน/ใช้สอย			
2.1			
2.2			
3. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา		ไม่เกิน 30%	
รวมงบประมาณ (บาท)			
อัตราส่วนเงินโครงการของ ส่วนของผู้ขอรับการสนับสนุน/ งบประมาณสนับสนุนจาก SID-CMRU	%	%	100%

หมายเหตุ: งบประมาณที่ผู้ขอรับการสนับสนุนร่วมสมทบทุน สามารถเป็นในรูปแบบเงินสด (In-cash) และ/หรือ ในรูปแบบสิ่งของหรือ
ลักษณะอื่นใดที่สามารถคิดเป็นมูลค่า (In-kind) ตามที่งบประมาณที่นวัตกรรมกำหนด

หน่วย SID-CMRU ไม่มีนโยบายสนับสนุน

~~X การจัดซื้อครุภัณฑ์ X~~

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งให้ปรึกษากับที่ปรึกษา/หน่วย SID-CMRU
(เพื่อพิจารณาช่วยให้ข้อเสนอแนะเป็นรายกรณีไป)

การระบุจำนวนงบ ร่วมสมทบทุน

1. กรณีเป็นเงินสด (in-cash) โปรดระบุจำนวน (บาท)
2. กรณีเป็นสิ่งของ/อื่นๆ (in-kind) ให้ระบุเป็นมูลค่า (บาท) พร้อมทั้งระบุ
รายละเอียดสิ่งของ/อื่นๆ นั้นด้วย คืออะไร คิดเป็นมูลค่ากี่บาท

(*หมายเหตุ: หากได้รับการสนับสนุนทุน ทางหน่วย SID-CMRU จะให้ที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้าโครงการ ร่วมวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณอีกครั้ง
ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุน)

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 4 เดือน (16 มิ.ย. – 16 ต.ค.2568)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2568					แผนงบประมาณ ต่อกิจกรรม (บาท)
	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	ต.ค.-68	
กิจกรรมที่ 1						
กิจกรรมที่ 2						
กิจกรรมที่ 3						
กิจกรรมที่ 4						
รวมแผนงบประมาณ (บาท)						ไม่เกิน 300,000

โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงวดและเงื่อนไข ดังนี้

งวดงานการเบิกจ่าย	งบประมาณ (บาท)	เงื่อนไข
งวดที่ 1 (30%)		จะได้รับงวดที่ 1 ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาเงินทุนแล้ว ภายใน 15 วัน
งวดที่ 2 (50%)		จะได้รับงวดที่ 2 ก็ต่อเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า และ คณะกรรมการ SID-CMRU ตรวจสอบรายงานแล้ว
งวดที่ 3 (20%)		จะได้รับงวดที่ 3 ก็ต่อเมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน ครบถ้วน และส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่แสดง หลักฐานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม และคณะกรรมการ SID-CMRU ตรวจสอบรายงานแล้ว
รวมงบประมาณ (บาท)	ไม่เกิน 300,000	

ใส่เฉพาะงบประมาณที่ขอสนับสนุน
จากหน่วย SID-CMRU

11. การวิเคราะห์ผลไตรกำไรสุทธิ ★★★

11.1 ผลกระทบต่อชุมชน (People)

1.
2.
3.

11.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Planet)

1.
2.
3.

11.3 ผลกระทบเชิงธุรกิจ (Profit)

แผนธุรกิจ/ ตลาดเป้าหมาย / ช่องทางการขยายผล/โมเดลความยั่งยืน หลังเสร็จสิ้นโครงการ คือ

-
-
-

โดยมี ลูกค้ารายสำคัญ (ปี 2569) ได้แก่ (ถ้ามี)

ประมาณการ

1. คิดเป็น รายได้% ของยอดขายรวม
2. คิดเป็น รายได้% ของยอดขายรวม
3. คิดเป็น รายได้% ของยอดขายรวม

* โดยมีรายละเอียดแผนธุรกิจ (Business Model Canvas) ดังตารางต่อไปนี้

ไตรกำไรสุทธิ เป็นแนวคิดที่จะวัดความสามารถของธุรกิจ ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจหรือความสามารถในการทำกำไรหรือการสร้างประโยชน์ มูลค่า หรือผลตอบแทน และด้านสังคมอีก 2 มิติได้แก่ ความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านการดูแลทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่

- สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้คนในชุมชน?
- ลดอัตราการว่างงาน? ลดการย้ายถิ่นฐาน?
- เกิดการรวมกลุ่ม สร้างความเข้มแข็งชุมชน?

- ลดการเผาป่า ลดการสร้างมลพิษ/หมอกควัน?
- เพิ่มพื้นที่สีเขียว (ป่า) มากขึ้น? ลดการปลดปล่อย CO₂
- เกิดการฟื้นฟูแม่น้ำลำธาร?

- เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ สร้างยอดขายและกำไร (เพิ่มรายได้) สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์/ทางการตลาดกี่ %
- เกิดการขยายตลาดของกลุ่มผู้ผลิต.... เกิดธุรกิจใหม่...

แผนธุรกิจ จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของหน่วยงาน ช่วยให้มีความชัดเจนและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อลดข้อผิดพลาดจากปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในธุรกิจ และใช้เป็นตัวช่วยในการตัดสินใจในอนาคตได้

ตัวอย่างของแผนธุรกิจ เช่น Business Model Canvas หรือ Lean Canvas

***แผนธุรกิจ (Business Model Canvas)**

8. พันธมิตร (Key Partners) •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ.....	7. กิจกรรมหลัก (Key Activities) •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ.....	2. คุณค่าบริการ (Value Proposition) •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ.....	4. ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationships) •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ.....	1. กลุ่มลูกค้า (Customer Segments) •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ.....	
9. โครงสร้างทุน (Cost Structure) •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ.....		6. ทรัพยากรหลัก (Key Resource) •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ.....		3. ช่องทางการเข้าถึงลูกค้า (Channel) •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ.....	5. รายได้หลัก (Revenue Streams) •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ..... •ระบุ.....

หมายเหตุ: ควรระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นภาพรวมของธุรกิจที่ชัดเจนและครบทุกมิติภายใน 1 หน้ากระดาษนี้

The Business Model Canvas

Key Partners  - กลุ่มเกษตรกร - ผู้จำหน่ายปัจจัยการผลิต - หน่วยงานราชการ เช่น อุตสาหกรรมจังหวัด, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, สำนักงานเกษตรพาณิชย์จังหวัด เป็นต้น - กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตน้ำมันงา	Key Activities  - การสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ - ส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์ดีกรีภูเขา - รับซื้อเมล็ดดีกรีภูเขาจากประชาชนที่อยู่ในภูเขา - รับซื้อน้ำมันงาจากเครือข่ายผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนน้ำมันงา	Value Propositions  สินค้าของศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนไพรระดับชุมชนที่ 5 มีเอกลักษณ์ คือ การผลิตให้ลูกค้าได้เห็นว่าสินค้าของเราใช้วัตถุดิบที่ดี ผ่านการคัดเลือกและคัดสรรอย่างดีที่สุด ผ่านการคัดเลือกละเอียดและคัดสรรอย่างดีที่สุด การรับซื้อดีกรีภูเขา และวัตถุดิบอื่น ๆ มาจากในชุมชนท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมล็ดดีกรีภูเขาความสดใหม่ และเป็นการผลิตจากวิสาหกิจชุมชนเอง ไม่ได้ไปรับซื้อสินค้าจากภายนอกมาขายให้แก่ลูกค้า		Customer Relationships  - บริการจำหน่ายผ่านแอปพลิเคชันธุรกรรมทางการเงิน - บริการติดต่อสื่อสารใน Fanpage บน facebook - ลูกค้าสามารถมีปฏิสัมพันธ์ผ่านระบบ Line@	Customer Segments  กลุ่มเป้าหมายหลัก - ลูกค้ากลุ่มที่รักความงามและรักสุขภาพ และมีตัวแทนจากผู้นิยมซื้อของในผลิตภัณฑ์นำไปจำหน่ายต่อในจังหวัดต่างๆ เป้าหมายรอง - บุคคลทั่วไป - นักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างประเทศ
Key Resources  - แรงงาน - ดะดีภูเขา - น้ำมันงา - ชื่อกำหนดและมาตรฐานสินค้า		Channels  ขายออนไลน์ - www.facebook.com/DuangpornMHS - https://agritmark.dtt.go.th - www.lannaherbsshop.com - Line ID: 0819609355, litseas การออกบูธต่างๆ ตามที่ส่วนราชการจัด เช่น - เมืองทองธานี - งานเวิลด์ฟู้ดฟิวเจอร์ - Lanna Expo 2018 - งาน OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ณ เมืองลอยก่อ รัชตะหา สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา		Cost Structure  - ต้นทุนคงที่ : ค่าจ้างพนักงาน - ต้นทุนผันแปร : ค่าไฟฟ้า ค่าขนส่งสินค้า - ต้นทุนผลิต : เมล็ดดีกรีภูเขา น้ำมันงา ขวดพลาสติก ฝาปิด และผลิตภัณฑ์	Revenue Streams  - รายได้จากการจำหน่ายน้ำมันงาสมุนไพรดีกรีภูเขา - รายได้จากการจำหน่ายน้ำมันงาโรมาดะดีกรีภูเขา - รายได้จากการจำหน่ายสเปรย์สมุนไพรดีกรีภูเขา - รายได้จากการจำหน่ายครีมหน้าขาวดีกรีภูเขา

6. ผู้ร่วมงานหลัก - เกษตรกร - เกษตรกรผู้มีโรงเรียนเพาะปลูกทั่วไป - ชุมชน - ผู้จำหน่ายอุปกรณ์สำหรับการพัฒนาโรงเรียนเกษตรอัจฉริยะ - วิสาหกิจชุมชน - ผู้บริโภค - ร้านอาหาร - ผู้ส่งสินค้า	7. กิจกรรมหลัก Key activities 7.1 การออกแบบ 7.2 การพัฒนาและติดตั้งระบบ 7.3 การประยุกต์ใช้ไอโอทีและการสื่อสารข้อมูลไร้สายด้วยสัญญาณลอรา 7.4 การทดสอบ 7.5 การประเมินผล 8. ทรัพยากรหลัก 8.1 โรงเรียนเกษตรอัจฉริยะ 8.2 ระบบควบคุมความชื้นและอุณหภูมิผ่านการสื่อสารข้อมูลไร้สายด้วยสัญญาณลอรา	2. คุณค่าสินค้า/บริการ 2.1 การควบคุมความชื้นและอุณหภูมิผ่านการสื่อสารข้อมูลไร้สายด้วยสัญญาณลอรา 2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนเกษตรอัจฉริยะ 2.3 การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	4. ความสัมพันธ์กับลูกค้า 4.1 การสอบถามความพึงพอใจ และการรับฟังความคิดเห็น 4.2 สื่อสังคมออนไลน์ 4.3 การให้บริการแบบเชื่อมต่อกันเป็นชุมชน (Community) และการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ 3. ช่องทางการเข้าถึง 3.1 การเผยแพร่ในรูปแบบวิชาการ 3.2 การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับผู้สนใจ 3.3 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3.4 การสื่อสารแบบปากต่อปาก	1. กลุ่มลูกค้า - เกษตรกรผู้สนใจในการทำเกษตรในโรงเรียนเกษตรอัจฉริยะ - ผู้พัฒนาโรงเรียนเกษตรอัจฉริยะ - ผู้ประกอบการที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนเกษตรอัจฉริยะ
9. โครงสร้างต้นทุน Cost structure: รายจ่าย 9.1 ค่าพัฒนาโรงเรียนเกษตรอัจฉริยะ 9.2 ค่าจัดทำระบบควบคุมความชื้นและอุณหภูมิผ่านการสื่อสารข้อมูลไร้สายด้วยสัญญาณลอรา 9.3 ต้นทุนการผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรสด			5. Revenue streams : รายได้ 5.1 การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรที่มีคุณภาพ 5.2 การจำหน่ายอุปกรณ์ควบคุมความชื้นและอุณหภูมิผ่านการสื่อสารข้อมูลไร้สายด้วยสัญญาณลอรา 5.3 การบริการพัฒนาโรงเรียนเกษตรอัจฉริยะ 5.4 ค่าบริการสำหรับนักท่องเที่ยวกลุ่มเชิงการศึกษา 5.5 ค่าจัดประชุมสัมมนา	

Lean Canvas : เครื่องมือที่เป็นตัวช่วยในการเขียนแผนธุรกิจที่ย่อและกระชับ

PROBLEM List your top 1-3 problems.	SOLUTION Outline a possible solution for each problem.	UNIQUE VALUE PROPOSITION Single, clear, compelling message that states why you are different and worth paying attention.	UNFAIR ADVANTAGE Something that cannot easily be bought or copied.	CUSTOMER SEGMENTS List your target customers and users.
ผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น ผู้สูงอายุมีอาการหูตึง ผู้ป่วยหูตึงไม่เข้ารับการตรวจ เครื่องช่วยฟังเข้าถึงยาก/แพง เครื่องช่วยฟังใช้ยาก	ผู้สูงอายุส่วนใหญ่มีและใช้สมาร์ทโฟนอยู่แล้ว ทำแอปพลิเคชันช่วยฟังบนสมาร์ทโฟน ให้ใช้งานง่าย ไม่แพง ทำให้เข้าถึงง่าย	เป็นโมบิลแอปพลิเคชัน ไม่ต้องใช้อุปกรณ์พิเศษ เข้าถึงง่าย มีโมดูลทดสอบเสียง และตั้งค่าโปรไฟล์ส่วนตัว ใช้งานง่าย ปุ่มใหญ่ เมนูภาษาไทย ราคาไม่แพง	ออกแบบเฉพาะสำหรับ ผู้สูงอายุคนไทย เมนูไทย ปุ่มใหญ่ ใช้งานง่าย มีการทดสอบและตั้งค่าอัตโนมัติ มีการบันทึกค่าโปรไฟล์ส่วนตัว	ผู้สูงอายุที่มีอาการหูตึง ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน เสียง ญาติและผู้ดูแล
	KEY METRICS ออกแบบให้ใช้งานได้จริง ผู้สูงอายุใช้งานง่าย ไม่มีค่าใช้จ่ายอุปกรณ์เพิ่ม ทำให้เข้าถึงง่าย การทดสอบและรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้จริง	ให้ญาติ/ผู้ดูแล ช่วยดำเนินการให้ได้ มีโหมดแปลงเสียงเป็นอักษร ลดความเสี่ยงจากการคุยใกล้ๆ หรือถอดหน้ากาก	CHANNELS ดาวน์โหลดผ่านสโตร์ออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ทาง เวปเพจ โซเชียลมีเดีย ออกนิทรรศการ แจกใบปลิว QR code ให้ทดลองใช้ แนะนำผ่านสถานพยาบาล ชุมชน บ้านพักคนชรา	บุคลากรทางการแพทย์ อาสาสมัคร หรือผู้ที่ต้องสื่อสารกับ คนหูตึง และ ผู้สูงอายุที่เป็น กลุ่มเสี่ยงโควิด
COST STRUCTURE List your fixed and variable costs. ค่าพัฒนาระบบ 200,000 บ (จ่ายครั้งเดียว) ทดสอบระบบ 40,000 บ (จ่ายครั้งเดียว) ธรรมเนียมสโตร์ ค่าดูแลรักษา 20,000 บ/ปี ค่าการตลาด			REVENUE STREAMS List your sources of revenue. ดาวน์โหลด 29 บ / ครั้ง ค่าโฆษณาแบบเนออร์ 3000 บ/3 เดือน ค่าสปอนเซอร์ CSR	



12. ผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (โปรด ✓ ในช่อง ☐)

- ☐ ประชาชน ระบุ: ตัวอย่างเช่น เกษตรกรผู้ปลูกชา จำนวน 100 คนในตำบลแม่สาว อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ โรงพยาบาลรัฐ/สถานพยาบาลภาครัฐ โปรดระบุชื่อ..... จำนวน คน
- ☐ ภาคเอกชน โปรดระบุชื่อหน่วยงาน..... จำนวน คน
- ☐ หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ โปรดระบุชื่อหน่วยงาน จำนวน คน
- ☐ ภาคการศึกษา โปรดระบุชื่อหน่วยงาน จำนวน คน
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ จำนวน คน

รายชื่อประชาชนผู้ใช้ประโยชน์
จากโครงการ (ถ้ามี)
ให้นำไปใส่ในเอกสารแนบท้าย
ข้อเสนอโครงการ

หากผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการเป็นหน่วยงาน
โปรดระบุชื่อ หน่วยงานดังกล่าวมาด้วย

ข้อมูลในส่วนข้อ 12-13 นี้เป็นส่วนสำคัญต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ซึ่งแสดงถึงความคุ้มค่าต่อการลงทุน/งบประมาณ
สนับสนุน ผลสำเร็จตัวชี้วัดที่ได้ และมีการวางแผนการดำเนินงานที่สื่อให้เห็นว่าเราจะใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืนอย่างไร

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงาน ★★★

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1. ตัวอย่างเช่น ระบบให้น้ำสวนโกโก้แบบไฮบริด	1	ระบบ
2. ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่	1	ผลิตภัณฑ์
3. ได้แพลตฟอร์มออนไลน์ใหม่สำหรับจองซื้อขายผลิตภัณฑ์	1	แพลตฟอร์ม
4. สร้างอาชีพให้กับเกษตรกรในพื้นที่มีรายได้	20	คน

- ตัวชี้วัด ต้องสามารถวัดผลได้
มีค่าชัดเจน และระบุหน่วยนับได้ เช่น
กี่ระบบ กี่บาท กี่คน กี่ชิ้น/อัน/เล่ม
 เป็นต้น



14. โครงการนี้เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการที่มีการเสนอขอจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่ ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ ชื่อโครงการและแหล่งทุน)

- ในกรณีที่มีการเสนอขอหรือได้รับงบจากแหล่งทุนอื่นด้วย โปรดอธิบายเพิ่มเติมว่างบประมาณที่เสนอขอนี้ไม่มีความซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่เสนอขอจากแหล่งทุนอื่น

15. คำรับรองและการลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับเสนอ

ขอรับการสนับสนุนนวัตกรรม 

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้อเสนอโครงการนี้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการสนับสนุนนวัตกรรมของหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรม เพื่อสังคม ประจำพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1 (SID-CMRU) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการสนับสนุนนวัตกรรม

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ และส่งเป็นไฟล์ word และ pdf. (ทั้ง 2 ไฟล์) ในขั้นตอนยื่นขอรับทุนผ่านระบบที่หน่วย SID-CMRU กำหนด
- ทั้งนี้หากประกาศผลแล้วว่าโครงการนี้ได้รับการสนับสนุน ต้องจัดส่งเอกสารที่เป็นลายเซ็นจริงมายังหน่วย SID-CMRU อีกครั้งเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาการรับทุน

เอกสารแนบท้าย

ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม ฯลฯ

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	ที่อยู่ (หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	เบอร์โทร	อาชีพ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

- รายชื่ออาจมาจากข้อมูลจากข้อ 12 ผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการ
- ไม่จำกัดจำนวนรายชื่อผู้เข้าร่วม/ผู้ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม

สรุปองค์ประกอบของข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (FULL PROPOSAL) 15 ข้อ

ทีมงาน ให้ระดับความสำคัญ

★★★★ มากที่สุด

★★★☆☆ มาก

★★☆☆☆ ปานกลาง

- การเลือกหัวข้อนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ ★★☆☆

2. ข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุนนวัตกรรม ★★☆☆

3. หน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ ★★☆☆

4. ข้อมูลหน่วยงานที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์ ★☆☆☆

5. ข้อมูลพื้นฐานของเจ้าของผลงานนวัตกรรม/หน่วยงาน
ที่นำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ★★★★★

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ ★★★★★

7. วัตถุประสงค์โครงการ ★★★★★

8. ข้อบ่งชี้ความเป็นนวัตกรรมของโครงการ ★★★★★

9. งบประมาณโครงการ ★★☆☆

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ★★☆☆

11. การวิเคราะห์ผลไตร่ตรองกำไรสุทธิ และแผนธุรกิจ ★★★★★

12. ผู้ใช้ประโยชน์จากโครงการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ★★☆☆

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงาน ★★★★★

14. ระบุ: โครงการนี้เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการที่มีการเสนอ
ของบจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่ (มี/ไม่มี) ★☆☆☆

15. คำรับรองและการลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ★☆☆☆

- เอกสารแนบท้าย: ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้ใช้ประโยชน์
จากนวัตกรรม ฯลฯ ★★☆☆

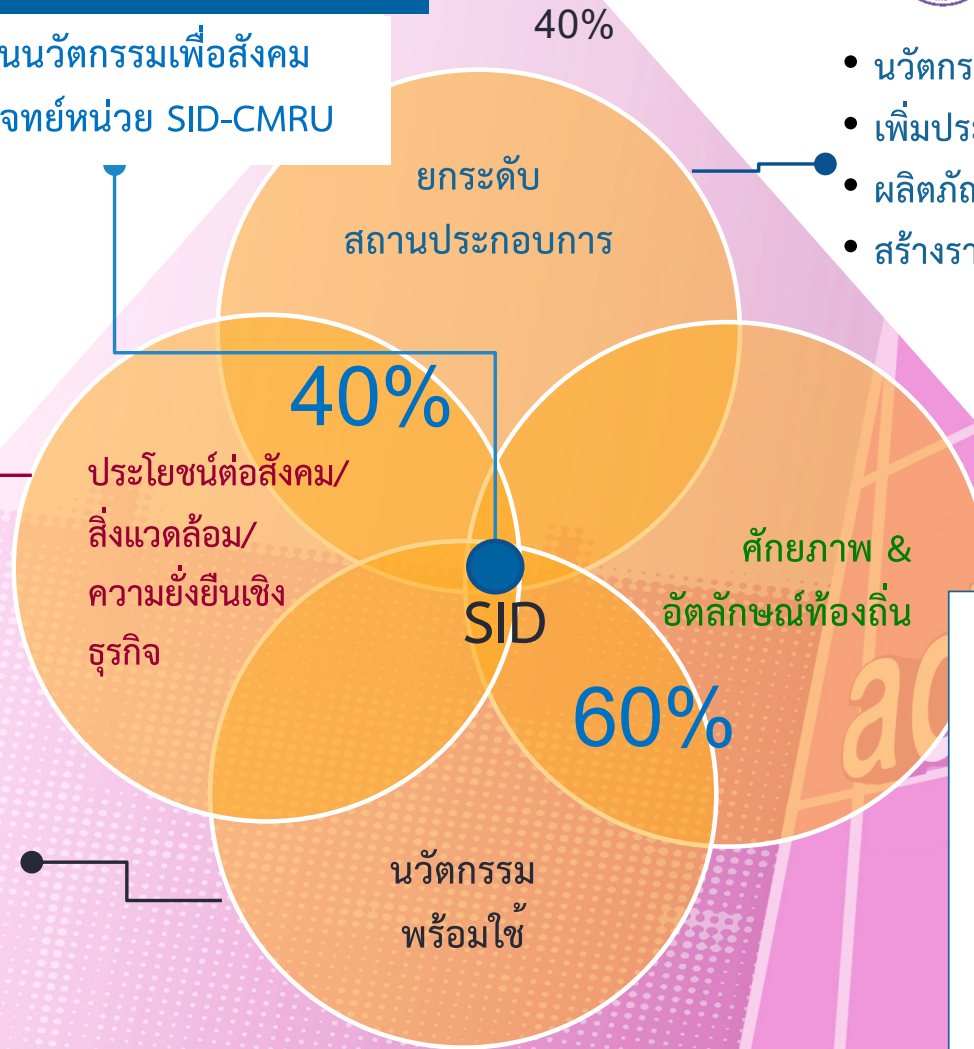
กรอบแนวทางในการคัดเลือกผลงาน



ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม
ที่ตอบโจทย์หน่วย SID-CMRU

- ประโยชน์ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- ความยั่งยืนเชิงธุรกิจ (แผนธุรกิจ)
- มีตลาดรองรับ
- คำนึกถึงการต่อยอด

- นวัตกรรมพร้อมใช้/ขยายผล
- มีผลการทดสอบการใช้นวัตกรรม
- มีการวิจัยรับรอง
- ความรู้ความเข้าใจเชิงเทคนิค
- แสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ
- การรับรองมาตรฐาน



- นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา pain point
- เพิ่มประสิทธิภาพ/พัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น
- ผลิตภัณฑ์ใหม่/กระบวนการใหม่/บริการใหม่
- สร้างรายได้/สร้างอาชีพ/ผลประกอบการดีขึ้น

- ศักยภาพเชิงพื้นที่/ผปก.
- คำนึกถึงวิถีชุมชน
- จุดเด่นของท้องถิ่น/Story
- วัฒนธรรม คุณค่า และสร้างมูลค่าเพิ่ม

มติคณะกรรมการหน่วย SID-CMRU

เกณฑ์การประเมินข้อเสนอผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำปี 2567

หลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม
1. ความพร้อมของชุมชน/พื้นที่ (60 คะแนน)	
1.1 ศักยภาพในการรับการถ่ายทอดนวัตกรรม	30
1.2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	15
1.3 ทรัพยากรในพื้นที่	15
2. ความยั่งยืน (40 คะแนน)	
2.1 ความยั่งยืนของโครงการ	15
2.2 ความสามารถในการขยายผล	10
2.3 ผลกระทบที่เกิดกับชุมชน/พื้นที่	10
2.4 ความสอดคล้องกับวิถีชุมชน/พื้นที่	5
รวม (คะแนนเต็ม)	100

กำหนดการหน่วย SID-CMRU

No.	กำหนดการ	วัน-เดือน-ปี
1	ประชาสัมพันธ์โครงการหน่วย SID-CMRU ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ต่างๆ	ตั้งแต่บัดนี้ – 20 พ.ค.2568
1.1	เปิดรับลงทะเบียนผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม เปิดตัวโครงการหน่วย SID-CMRU ประจำปี 2568 ผ่าน QR Code (Google form)	ตั้งแต่บัดนี้ – 6 พ.ค.2568 (ก่อน 16.00 น.)
1.2	กิจกรรมเปิดตัว “โครงการหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม ประจำปีที่ภาคเหนือตอนบน 1” กิจกรรมอาทิ - บรรยายแนะนำทุนผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคม - การอบรม หัวข้อ “นวัตกรรมเพื่อสังคม” - การบรรยายแนะนำแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full proposal) และการส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบออนไลน์ - กิจกรรมจับคู่ทุนนวัตกรรมกับพื้นที่เป้าหมาย/คลินิก นวัตกรรมการให้คำปรึกษาของที่ปรึกษานวัตกรรม	8 พ.ค.2568 (hybrid On-site & Online)
1.3	ผู้เข้าร่วมโครงการจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full proposal) ผ่านระบบออนไลน์	ตั้งแต่บัดนี้ – 20 พ.ค.2568
2	คณะกรรมการหน่วย SID-CMRU พิจารณาคัดกรองและคัดเลือกข้อเสนอโครงการที่ผ่านเข้ารอบ	21 – 30 พ.ค.2568
3	ประกาศรายชื่อข้อเสนอโครงการที่ผ่านเข้ารอบ	31 พ.ค.2568
4	กิจกรรม Workshop การนำเสนอโครงการแบบบรรยายปากเปล่าอย่างมืออาชีพของผู้ที่ผ่านเข้ารอบ	4 มิ.ย.2568
5	เวทีการนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเพื่อขอรับการสนับสนุนนวัตกรรม (รอบตัดสิน) (ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเข้ารอบ นำเสนอโครงการแบบบรรยายปากเปล่า (Oral presentation) ต่อคณะกรรมการหน่วย SID-CMRU (ครบองค์ประชุม)	6 มิ.ย.2568
6	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อสังคม หน่วย SID-CMRU ประจำปี 2568	10 มิ.ย.2568
7	กิจกรรมปฐมนิเทศผู้รับการสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อสังคม และการลงนามสัญญารับการสนับสนุนนวัตกรรม ประจำปี 2568 - การชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการโครงการ	16 มิ.ย.2568

กรณีที่ผ่านมาในรอบ

- เจ้าหน้าที่หน่วย SID-CMRU จะแจ้งกลับ (โทรศัพท์) ไปยังหัวหน้าโครงการ เพื่อแจ้งให้รับทราบ
- ประกาศผ่านหน้า Facebook page และ เว็บไซต์หน่วย SID-CMRU

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ
หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคมประจำพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1
(หน่วย SID-CMRU)

ช่องทางที่ 1 ทางโทรศัพท์

เบอร์: 065-0161100 (โปรดติดต่อในช่วงวันและเวลาราชการ)

ช่องทางที่ 2 Line official/Chat

Line: @SIDCMRU

ช่องทางที่ 3 Facebook Page/Chat

facebook.com/SIDCMRU (SID-CMRUหน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม)

ช่องทางที่ 4 ติดต่อสถานที่ราชการ

หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคมประจำพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1

ที่ตั้ง: วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เลขที่: 180 หมู่ที่ 7 ต.ชี้เหล็ก อ.แม่ออน จ.เชียงใหม่ 50180

เวลาทำการ: จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ



NIA
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

SID
CMRU
NORTH

adiCET

ขอบคุณครับ

SID
CMRU
NORTH
SINCE INNOVATION IS KING

หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม
ประจำพื้นที่ภาคเหนือตอนบน 1 (SID-
CMRU)

วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
180 ม.7 ต.ชี้เหล็ก อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180
☎ โทรศัพท์ 065-0161100 Email: sidcmru@gmail.com
Website: www.adicet.cmru.ac.th/SID Facebook: facebook.com/SIDCMRU Line: @SIDCMRU

