|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ✓  สถานะส่งแล้ว | **No.** | **รายการ** | **หมายเหตุ** | **ช่วงเวลา** |
|  | 1 | ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (ฉบับสมบูรณ์แล้ว) (ตัวไฟล์ Word และ PDF) | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) | 23 เม.ย.2567 |
|  | 2 | ไฟล์หนังสือขอเปิดบัญชีธนาคาร (ตัวไฟล์ Word เท่านั้น) | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |
|  | 3 | แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร 1 ชุด (ตัวเอกสาร) | ให้มากรอกในวันลงนามสัญญา | วันลงนามสัญญารับทุน |
|  | 4 | สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา 1 ชุด (ตัวเอกสาร) | ให้นำมาส่งในวันลงนามสัญญา |
|  | 5 | สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าโครงการ (ตัวเอกสาร) 2 ชุด (ใช้ประกอบสัญญารับทุน) | ให้นำมาส่งในวันลงนามสัญญา |
|  | 6 | สำเนาบัตรประชาชนที่ปรึกษาโครงการ (ตัวเอกสาร) 2 ชุด (ใช้ประกอบสัญญารับทุน) | ให้นำมาส่งในวันลงนามสัญญา |
|  | 7 | ตราปั้มหน่วยงานผู้รับทุน | ให้นำมาด้วยในวันลงนามสัญญา |
|  |  | **เอกสารที่หน่วย SID-CMRU จัดเตรียมปริ้นท์ไว้ให้ โดยให้ผู้รับทุนมาเซ็นในวันลงนามสัญญารับทุน** | |
|  | 8 | สัญญารับทุน (ตัวเอกสาร) 2 ชุด | ผู้รับทุนเซ็น+ปั้มตราหน่วยงาน |
|  | 9 | ข้อเสนอโครงการ (ตัวเอกสาร) 2 ชุด | ผู้รับทุนเซ็น+ปั้มตราหน่วยงาน |
|  | 10 | แบบคำขอเบิกเงินงวดที่ 1: 30% (แบบ ง1.) (ตัวเอกสาร) | ผู้รับทุนเซ็น |
|  | 11 | ใบสำคัญรับเงินงวดที่ 1, 2 และ 3 (ตัวเอกสาร) | ผู้รับทุนเซ็น |
|  |  | **ชุดเอกสารส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการและเบิกเงินงวดที่ 2 ที่ผู้รับทุนต้องจัดส่งมายังหน่วย SID-CMRU** | | |
|  | 12 | แบบคำขอเบิกเงินงวดที่ 2: 50% (ง2.) ตัวเอกสาร | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง | ช่วงกำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า  25 – 30 มิ.ย.2567 |
|  | 13 | 13.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการ 1 ชุด (ตัวเอกสาร) | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง |
|  |  | 13.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการ (ตัวไฟล์ Word และ PDF) | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |
|  | 14 | 14.1 แบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย 1 ชุด (ตัวเอกสาร) เคลียร์เงินงวด 1 | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง |
|  |  | 14.2 ไฟล์แสกนแบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย (ตัวไฟล์) เคลียร์เงินงวด 1 (PDF) | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |
|  |  | **กรณีที่โครงการขอขยายเวลาดำเนินงาน ชุดเอกสารที่ผู้รับทุนต้องจัดส่งมายังหน่วย SID-CMRU** | | |
|  | 15 | แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ (ตัวเอกสาร) (ถ้ามี) | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง | (ถ้ามี  กรณีขยายเวลา) |
|  |  | เอกสารหมายเลข 13 รายงานความก้าวหน้าโครงการ 1 ชุด (ตัวเอกสาร) | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง |
|  |  | เอกสารหมายเลข 13 รายงานความก้าวหน้าโครงการ (ตัวไฟล์ Word และ PDF) | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |
|  |  | เอกสารหมายเลข 14 แบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย 1 ชุด (ตัวเอกสาร) | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง |
|  |  | เอกสารหมายเลข 14 ไฟล์แสกนแบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย (ตัวไฟล์) | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |
|  |  | **ชุดเอกสารส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ปิดโครงการ) และเบิกเงินงวดที่ 3 ที่ผู้รับทุนต้องจัดส่งมายังหน่วย SID-CMRU** | | |
|  | 17 | แบบคำขอเบิกเงินงวดที่ 3: 20% (แบบ ง3.) (ตัวเอกสาร) | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง | ขอปิดโครงการ  25 - 31 ส.ค.2567  หรือ  วันที่ตามได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลา |
|  | 18 | 18.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด (ตัวเอกสาร) | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง |
|  |  | 18.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ((ตัวไฟล์ Word และ PDF) | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |
|  |  | เอกสารหมายเลข 14 แบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย 1 ชุด (ตัวเอกสาร) เคลียร์เงินงวด 2 | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง |
|  |  | เอกสารหมายเลข 14 ไฟล์แสกนแบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย (ตัวไฟล์) เคลียร์เงินงวด 2 | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |
|  | 19 | VDO ที่แสดงถึงรายละเอียดผลการดำเนินโครงการและการใช้ประโยชน์จากผลงาน (3 – 5 นาที) | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |
|  | 20 | แบบสรุปการใช้ประโยชน์ผลงานนวัตกรรมและภาพถ่ายต่างๆ (สำหรับใช้สำหรับลงเล่มรวมผลงานนวัตกรรม หน่วย SID-CMRU ประจำปี 2567) | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |
|  |  | **เอกสารที่ผู้รับทุนต้องจัดส่งมายังหน่วย SID-CMRU ภายใน 30 วันหลังได้รับเงิน หลังจากที่ได้รับเงินงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว** | | |
|  |  | เอกสารหมายเลข 14 แบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย 1 ชุด (ตัวเอกสาร) เคลียร์เงินงวด 3 | ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง |  |
|  |  | เอกสารหมายเลข 14 ไฟล์แสกนแบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย (ตัวไฟล์) เคลียร์เงินงวด 3 | ส่ง Email: [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com) |  |

\*หมายเหตุ:

(1) กรณีส่งไฟล์เอกสารทาง Email ผ่านทาง [sidcmru@gmail.com](mailto:sidcmru@gmail.com)

(2) กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์/ส่งเอกสารด้วยตนเอง จ่าหน้าซองจดหมายถึง: หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคม เพื่อนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน (SID-CMRU)

ที่อยู่: วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ 180 หมู่ที่ 7 ต.ขี้เหล็ก อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180 โทร 065-0161100 (คุณรุ่งนภา จุลศักดิ์)